Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy:lle myönnetyn luottolimiitin määrän muuttaminen
TRE:2686/02.04.00/2024

Lisätietoja päätöksestä
Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Controller Ville Taivassalo, puh. 041 730 5437, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy:n konsernitiliin myönnetyn luottolimiitin määrää korotetaan 0,25 milj. eurolla 30.11.2026 asti, ja luoton määrä on 0,75 milj. euroa.

1.12.2026 alkaen luoton määrä on 0,5 milj. euroa.

Luottolimiitin muut ehdot säilyvät ennallaan.

Perustelut
Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy omistaa ja ylläpitää kiinteistökokonaisuutta, jossa Tampereen Messut Oy harjoittaa messuliiketoimintaa ja Tampereen kaupunki sisäurheilutoimintaa. Yhtiön omistavat Tampereen kaupunki (66 %) ja Tampereen Messut Oy (34 %). Yhtiö on liittynyt kaupungin konsernitilijärjestelmään ja sille on myönnetty toistaiseksi voimassaoleva 0,5 milj. euron luottolimiitti.

Yhtiön toimitusjohtaja pyytää hallituksen puheenjohtajan kanssa keskusteltuaan, että luottolimiitin määrää korotettaisiin väliaikaisesti 0,25 milj. eurolla 0,75 milj. euroon 30.11.2026 asti. Yhtiö on perustellut pyynnön yhtiön kassan riittävyyden turvaamisella kesällä suoritettujen korjausinvestointien jäljiltä, kun lisäksi näihin kohdistuvat alv-palautukset ovat vielä saamatta. Yhtiön luontainen kassavirran kausivaihtelu on myös syynä tilapäiseen tarpeeseen.

Yhtiön hallitus käsittelee luoton korotuksen seuraavassa hallituksen kokouksessaan, mutta toimitusjohtajan sähköpostitse toimittama korotuspyyntö todentaa, että yhtiön hallituksen puheenjohtaja on myös hyväksynyt pyynnön.

Yhtiön luottolimiitin korko on Euribor 1 kk + 2,0 %, ja se esitetään pidettävän ennallaan.

Toimivallan peruste
Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja vastaa ja päättää kaupungin konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Arto Vuojolainen, Ville Taivassalo, Sanna Kareinen, Saara Unnanlahti, omistajaohjaus@tampere.fi, Olli Tokoi/Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 25.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 24.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
24.09.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.